Основна школа „Петефи Шандор“ Бечеј

Ул. Републиканска бр. 135; 21220 Бечеј

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Партија 3: Екскурзија за ученике од** **5. до 8. разреда**

**Термин путовања:** мај 2024.године

**Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Бечеј – Свилајнац – Деспотовац - Ресавка Пећина - Бечеј**

**Садржај:**

Полазак око 7,00 часова испред школе. Путовање до Свилајнца. Обилазак природњачког центра који посетиоцима нуди јединствен изложбени простор и забавни део дино парка са преко 20 реплика различитих врста диносауруса. Ручак у Деспотовцу-класично послуживање. Затим следи одлазак до Ресавске пећине. Обилазак пећине. Одлазак до водопада Велики бук. Обилазак водопада. Слободно време за децу и повратак око 17 часова. повратак испред школе око 21 часова.

**Неопходно је да ресторан, простор за игру и све активности буду на истом месту за све ученике и наставнике.**

**Понуђач треба да достави Потврду од објекта о резервисаном ручку за тражени термин.**

**Превоз:**

Висококонфорним туристичким аутобусом **и то до 10 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. Закон и 76/2023); **Правилник о начину обављања организованог превоза деце** („Сл.гласник“, бр. 52/2019 и 61/2019).

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **54**(број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Број наставника: **5**

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

* Трошкови ресторана (ручак који обавезно садржи супу или чорбу, главно јело, салату и дезерт);
* трошкове превоза (Висококонфорним туристичким аутобусом **и то до 10 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023); **Правилник о начину обављања организованог превоза деце** („Сл.гласник“, бр. 52/2019 и 61/2019);
* трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
* стручно вођство пута - представник агенције, односно пратилац групе;
* улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
* гратис за 5 наставника (калкулисати у односу на оквиран број ученика);
* гратис за једног ученика на 15 ученика који плаћају;
* трошкове платног промета 1%;
* организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 10 (десет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, непридржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је **54**.

Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља.

Стране потписнице уговора о јавној набавци су сагласне да ће се плаћање извршити након испостављања фактуре.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре (**након реализације екскурзије**) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*„Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др.закон, 130/2021, 129/2021-др.закон и 138/2022).*

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију, извештај о реализованој екскурзији.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања уговора о јавној набавци, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:

* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за

возаче који су ангажовани за превоз ученика.

1. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ агенције, потписане од стране одговорног лица.**