

Основна школа „Петефи Шандор“
Бечеј



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од 1. септембра 2020. до 31. августа 2024.

У Бечеју,
јун 2020.

САДРЖАЈ

1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ.....	4
1.1 Кратак профил школе.....	4
1.2 Специфичности школе.....	4
1.3 Историјат школе.....	4
1.4 Преглед управне и руководеће структуре.....	5
2. АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ШКОЛИ	7
2.1. Образовни програми и одељења.....	7
2.2. постојећи ресурси школе	7
2.2.1 Материјално-технички ресурси.....	7
2.2.2 Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема	8
2.2.3 Људски ресурси	9
2.3. Фактори који утичу на рад школе.....	9
2.3.1. Локални фактори	9
2.3.2. Национални фактори	10
2.3.3. Међународни фактори.....	Error! Bookmark not defined.
2.4. Оствареност претходног развојног плана	10
2.4.1 Приоритет 1: Изградња позитивног мњења о школи.....	10
2.4.2 Приоритет 2: Настава и учење	11
2.4.3. Приоритет 3: Постигнућа ученика	11
2.4.4. Приоритет 4: Етос, подршка и безбедност у школи.....	11
2.4.5 Приоритет 5: Ресурси	12
2.5. евалуација	12
2.5.1 ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА	12
2.5.2. Екстерна евалуација	12
3. ПЛАНИРАЊЕ ДАЉЕГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	13
3.1. SWOTанализа	13
3.2. Мисија.....	13
3.3. Визија.....	14

3.4. Правци будућег развоја школе.....	14
4. РЕАЛИЗАЦИЈА.....	15
4.1.Приоритет 1: Повећање броја ученика и одељења.....	15
4.1.1. Мере за превенцију осипања ученика.....	18
4.1.2. План укључивања родитеља /старатеља у рад школе	28
4.2. Приоритет 2: Подизање КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА	19
4.2.1. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	20
4.2.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученика којима је потребна додатна подршка	20
4.3. Приоритет 3: Постигнућа ученика	21
4.3.1. План припреме за завршни испит.....	22
4.3.2. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	23
4.3.4. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје наставних предмета	23
4.4Приоритет 4: Етос.....	25
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	25
4.5Приоритет 5: РЕСУРСИ.....	30
4.5.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	30
4.5.1.1. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	31
4.5.1.2. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	32
4.5.2 ЉУДСКИ РЕСУРСИ	33
5. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА	36
6. ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	37

1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

1.1 КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе	Основна школа „Петефи Шандор“
Адреса	Републиканска 135, Бечеј
Телефон	021- 6915-692
Факс	021- 6915-692
Веб страница	ospetefi-becej.edu.rs
Имејл	ospetefi@stcable.rs
Дан школе	27. март
Унутрашња површина школе (m ²)	2534
Површина околног земљишта (m ²)	9500
Капацитет школе(макс. број ученика)	425
Број ученика	250
Језици на којима се изводи настава	мађарски, српски
Број смена у школи	1

1.2 СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Ми смо двојезична школа , са одељењима на мађарском и српском наставном језику. Школа се налази у делу града који се зове Доњи град, у центру мађарске културне заједнице. Овај део града је прилично удаљен од центра, становништво је старије и сиромашније, стога имамо и велики број ученика из социјално угрожених породица.

Школа је од 1.септембра 2019. у пројекту „Једносменски рад“ који подразумева да осим часова редовне наставе ученици имају могућност да похађају обогаћени програм, који подразумева мноштво активности за ученике до пола пет поподне. Те активности су усмерене на развој талената, тако да сваке године, на основу потреба ученика и њихових породица, проширујемо списак ваннаставних активности/секција, и по потреби појачавамо број часова додатне наставе из одрешених предмета, како би сви ученици имали прилике да се опробају у што већем броју активности и пронашли и развијали своје таленте.

Школа има и подручна одељења нижих разреда у Милешеву на српском наставном језику, и у Дрљану на мађарском наставном језику. У оба села настава се одвија у комбинованим одељењима. Од петог разреда ученици путују за Бечеј; превоз је организован од стране локалне самоуправе.

1.3 ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

У Доњем граду у Бечеју, прва школа је подигнута 1890. године, а од 1955. године носи данашње име „Петефи Шандор“. Камен темељац нове зграде постављен је 1960. године, и већ након три године настава се одвијала у најбољим условима у граду. У Бечеју су се основне школе интегрисале 1970. године,

и од тада ученици са Дрљана и Милешева уче у овој школи. Школа је добила ново крило 1982. године, али тада због недостатка средстава није изграђена спортска хала. Изградња спортске хале је коначно започета 200? године, али још увек није завршена.

Током више од шездесет година рада, школа је добила мноштво признања, награда, плакета, диплома. Своја основна знања овде су стекли и: песник Пап Јожеф, ватерполиста репрезентације Месарош Иштван, професионалне глумице Варга Изабела и Тари Терез, новинар Картаг Нандор, и у скорије време светски шампион у куглању Вилмош Заварко и пливач репрезентативац Чаба Силађи.

Драмска секција „Чирибири“ је током осамдесетих и деведесетих година била изузетно успешна. Током тих година чланови су приредили бројне представе које остају запамћене, више пута су учествовали у дечијим програмима на Новосадској Телевизији. Поносни смо што је њен члан, Салаш Тимеа, била једна од главних глумаца у филму снимљеном 1988. године у мађарско-југословенској копродукцији.

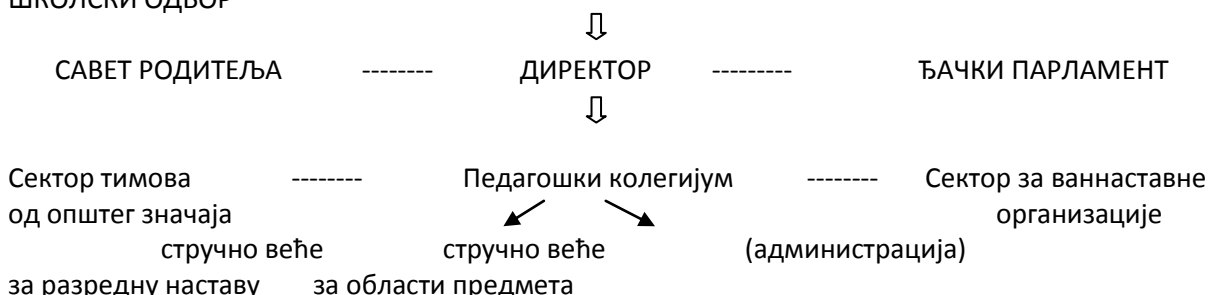
Школа од 1960. године има школски лист, који излази четири пута годишње, а пишу га и уређују сами ученици. Од 2003. године текстови се објављују на четири језика: на мађарском, српском, енглеском и немачком.

Школа је била пред затварањем у фебруару 2019.године, када је захваљујући великој подршци јавности и подршци истакнутих институција успела да преброди ту кризу. У мају 2019. године искориштена је шанса за огледни програм и школа је од 1.септембра 2019. ушла у пројекат Једносменски рад, који подразумева обогаћени програм и боравак ученика у школи до пола пет поподне. Исти пројекат, који је Школа усмерила у правцу развоја талената, постао је друга шанса за школу и омогућио убрзани развој школе као центра иновација. За потребе тог пројекта, оспособљена је нова трпезарија у главној згради у Бечеју.

10.јуна 2020. отворена је нова школска зграда у Дрљану, опремљен нови информатички кабинет , а 1. септембра 2020. биће готова нова спортска хала у школске зграде у Бечеју.

1.4 ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ

ШКОЛСКИ ОДБОР



Сектор тимова од општег значаја

- Тим за заштиту деце од насиља....
- Тим за школско развојно планирање
- Тим за развој школског програма
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за самовредновање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за маркетинг

- Тим за културна дешавања
- Тим за пројекте
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тим за професионални развој
- Тим за развој талената

Стручно веће за разредну наставу

- Актив за 1. разреде
- Актив за 2. разреде
- Актив за 3. разреде
- Актив за 4. разреде

Стручно веће за области предмета

- Актив за језике и књижевност
- Актив за уметности и историју
- Актив за физичко васпитање
- Актив за природне науке
- Актив за техничке науке

Сектор за ваннаставне организације

- Секретаријат- правна служба
- Књиговођство
- Техничко особље
- Ћачка библиотека

2. АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ШКОЛИ

2.1. ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И ОДЕЉЕЊА

Наша школа реализује програм основног образовања и васпитања. Осим тога, школа реализује и обогаћени програм, који је усмерен у правцу развоја талената. Обогаћени програм чине додатни часови у повећаном броју, као и велики број ваннаставних активности из свих области, како би сви ученици могли да пронађу активност за себе и имали прилике да развијају своје таленте.

Планирана одељења за 2020/2021:

8а	8б	8ц
7а	7б	
6а	6б	6ц
5а	5б	
2-4а	4б	
1-3а	3б	
2-3-4 м	2б	
1-2-3 д	1б	1ц
укупно:	19 одељења	

2.2. ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

РЕСУРС	УКУПАН БРОЈ	ПОВРШИНА (m ²)	СТАЊЕ (оцена 1-5)	НАПОМЕНА
Учионица	9	1507	4/5	
Кабинети	10		3/4	кабинет за информатику потпуно нов, док су кабинети за физику/хемију и историју/географију у прилично лошем стању, остали су између те две крајности
Библиотека	1	98	4	
Радионица	1	70	1/2	
Фискултурна сала	2	800	5	обе сале (у Бечеју и у Дрљану) потпун нове
Трpezарија	2	130	5	обе потпуно нове
Свечана сала	1	300	4	
Школска кухиња	1	130	4	

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 - веома добро, 5 - одлично

Затворени школски простор

ВРСТА	Бечеј		Милешево		Дрљан		СВЕГА	
	бр	м2	бр	м2	бр	м2	бр	м2
Учионица	22	1507	3	132	2	84	27	1723
Библиотека	1	98	-		1	20	2	118
Радионица	1	70	-		-		1	70
Фискултурна учионица	1	130	-		1	42	2	172
Свечана сала	1	300	-		-			300
Школска кухиња	1	130	1	9	1	12	3	151
Зборница, канцеларије Ходници, подрум, котларница	214							214
УКУПНА површина школског простора		2534						

Школске зграде

МЕСТО	БРОЈ	м2
Бечеј	1	2534
Дрљан	1	242
Милешево	1	405
УКУПНО	3	3181

Отворени школски простор

ВРСТА	БРОЈ	м2
Спортски терени	3	2.700
Двориште	3	6.800
УКУПНА ПОВРШИНА		9.500

Структура школског земљишта

ВРСТА	м2
Површина уређеног дела	10.027
Бетонирани део у дворишту	530
Уређени парковски део	3.577
Бетонирани део за просторске игре	1.722
Уређени травнати део	978
УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	16.834

2.2.2 ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНОЛОШКА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

ТИП ОПРЕМЕ	ГДЕ СЕ КОРИСТИ	БРОЈ КОМАДА
пројектор	учионице, кабинети	7
интерактивне табле	учионице, кабинети	5
бело платно	по потреби	2
рачунар	информатички кабинет 16 нових, по кабинетима и	39

	учионицама наставнички рачунари, канцеларије, зборница	
лаптопови	по потреби	
штампач	канцеларије, зборница	6
апарат за фотокопирање	канцеларије, зборница	4
фотоапарат	по потреби	1

2.2.3 ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ

СТРУЧНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							
		VII-2	VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	41	2	30	7		2			
Руководеће особље	1		1						
Стручни сарадници	1		1						
Административно-финансијско особље	3		1			2			
Помоћно техничко особље	9						1		8
УКУПНО:	55	2	33	7	-	4	1	-	8

УКУПАН РАДНИ СТАЖ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
До 10 година	17
Од 10 до 20 година	25
Од 20 до 30 година	8
Преко 30 година	5
УКУПНО:	55

2.3. ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАД ШКОЛЕ

2.3.1. ЛОКАЛНИ ФАКТОРИ

Наша школа се годинама суочава са опадањем броја ђака, са све више деце којој је потребна додатна подршка и са родитељима све нижег образовања. Овај наш проблем је условљен разним локалним демографским факторима. Најпре, на самој територији општине Бечеј из године у годину има мање деце, а постоји и тренд уписивања деце у школу у самом центру, тако да школе на периферији кубуре са бројем ђака. Осим тога, територија наше школе је прилично ограничена; у њој нема стамбених зграда, него су све старије куће и становништво је претежно старо и сиромашно. У крају има велики број празних кућа, јер је у последњих пар година доста људи емигрирало, углавном у земље Западне Европе, у потрази за бољим

животом. Стога, сваке године имамо родитеље све нижег образовања и социјалног статуса, самим тим је велики број ученика из социјално угрожених породица и асоцијалног понашања.

2.3.2. НАЦИОНАЛНИ ФАКТОРИ

Србија је годинама у све већој кризи, привреда је стала, велика је незапосленост, самим тим и сиромаштво. Та криза се осећа и локално, и утиче на демотивисаност великог броја ученика и њихових родитеља, јер се не виде предности образованости.

Осим тога, непостојање захтева за постизањем одређеног броја бодова на завршном испиту да би се уписала жељена средња школа, додатно отежава мотивисање ученика за рад.

2.4. ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

2.4.1 ПРИОРИТЕТ 1: ИЗГРАДЊА ПОЗИТИВНОГ МЊЕЊА О ШКОЛИ

Циљеве и задатке овог приоритета смо у великој мери успешно реализовали, и то у последњој години, захваљујући уласку у пројекат Једносменски рад.

- Редовно смо промовисали и приказивали резултате рада школе и резултате наших ученика у локалним и регионалним медијима.
- Промовисали смо примере добре праксе на регионалном нивоу - захваљујући снимању наставе на даљину на мађарском наставном језику за „Панон“ телевизију. Део програма је сниман у нашој школи и предавачи су били наши истакнути учитељи и наставници.
- Започели смо изградњу односа са релевантним установама које нам могу помагати у развоју талената (Учитељски факултет, Суботица – Одсек за информатику, ТСЦ Фудбалски клуб, Бачка Топола).
- Почели смо увођење школских униформи. Урађени су прслуци у наранџастој и сивој боји са логоом школе, које ученици, у комбинацији са белом кошуљом и црним панталонама или сукњом, са поносом носе приликом свечаности и на такмичењима. Да није било ванредног стања од марта 2020., увели бисмо и мајице кратких и дугих рукава и дуксеве/јакне, то нам остаје за наредни период.

Међутим, део циљева из ове области ипак није реализован у довољној мери.

- Оно што је недовољно рађено јесте интеграција ученика из подручних одељења из Милешева и Дрљана, услед чега није у довољној мери спречено њихово осипање услед преласка у друге школе.
- Планирано је било и да школа постане носилац културних активности у оба села, међутим, није се радило у довољној мери на томе.

Закључак: наставити са развијањем програма за развој талената и посветити пажњу подручним одељењима.

2.4.2 ПРИОРИТЕТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљеве и задатке овог приоритета смо у великој мери успешно реализовали, и то у последњој години, захваљујући уласку у пројекат Једносменски рад, као и захваљујући ванредном стању због ковида 19.

- Наставу смо осавременили. ИКТ је била максимално заступљена у настави током последњег тромесечја школске 2019/2020., када се настава одвијала на даљину, због ванредног стања. Сви наставници су наставу одржавали онлајн, већина на платформи Гугл учионица, чиме је постигнут огроман напредак по питању осавремењавања наставе и употребе ИКТ.
- Пројектна настава, активна настава и остале савремене методе су биле заступљене делимично. У малој мери смо радили на унапређењу међупредметних компетенција, иако смо организовали акредитовани семинар у школи, недостајала имплементација истог у већој мери.
- Хоризонтално размењивање искустава кроз угледне и огледне часове и интерне радионице, иако је планирано, није реализовано у довољној мери.
- Наставу смо у огромној мери диференцирали, и обезбедили додатну подршку и за ученике који имају потешкоћа, као и за оне који могу више, кроз обогаћени програм.

2.4.3. ПРИОРИТЕТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљеви и задаци из ове области су делимично реализовани.

- Побољшали смо просечне оцене, из већине предмета је преко 3,75, а пролазност у последњој години је 100%.
- Дотакли смо се мера за превенцију осипања ученика, али планиране активности смо само делимично реализовали, самим тим жељени ефектни нису постигнути у потпуности. Последње године је смањена стопа понављања разреда и смањен је број неоправданих изостанака по глави ученика.
- Континуирано смо радили на томе да ученици не напуштају школу пре стицања Сведочанства о завршеном основном образовању.
- Уредно смо иницирали и реализовали припремну наставу, последње године из матерњег језика и математике много више од планираног.

Међутим, резултати постигнућа ученика још нису на задовољавајућем нивоу. Наставићемо интензивно да радимо на овој области.

2.4.4. ПРИОРИТЕТ 4: ЕТОС, ПОДРШКА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ

Планиране активности из ове области су делимично реализоване:

- Спровођали смо Појачан васпитни рад, на основу прописаних школских процедура.
- Са припадницима МУП-а смо остварили одличну сарадњу, излазили су ажурно када је било потребе за таквом врстом интервенције. Такође, одржавали су и едукативне радионице за наше ученике.

Са друге стране:

- Средства за видео надзор још увек нису обезбеђена.
- Нисмо се у довољној мери бавили превентивним активностима. Вршњачки тим још није профункционисао. Иако смо реализовали Дан толеранције и Дан европских језика, планирани конкурси са циљем превенције насиља нису реализовани.

- Имали смо проблема са дежурством. Поједини ученици излазе из школе на главна врата и излазе из учионица и на улицу и током наставних часова, не поштујући ауторитет наставника и спремачица. Излази се у продавницу и пре почетка поподневних активности.

Закључак: Размотрити стратегију из школске 2017/18 године по питању дежурства: да наставници не излазе из својих учионица, него да у учионици или испред ње дочекују ученике. Ово је био радикалан потез, али се свакако показао као добро решење, јер је овим осим што је решено и кашњење наставника на часове, у значајној мери смањен број случаја насиља и смањена је материјална штета те године – видимо из претходних извештаја. Наћи решење за превазилажење проблема изласка из школе током наставе и пре почетка поподневних активности.

2.4.5 ПРИОРИТЕТ 5: РЕСУРСИ

Циљеви и задаци су у великој мери реализовани, у последњој години (2019/2020).

- Скоро је завршена је сала за физичко у централној згради школе и очекује се њена употреба од 1.септембра 2020.
- Санитарни блокови на првом и другом спрату су потпуно реконструисани током 2019/2020, остало је да се реше они на приземљу.
- Трпезарија није реконструисана, али је направљена трпезарија претварањем учионице и избијањем зида ка кухињи.
- Подручна зграда, нова школа у Дрљану је опремљена и предата 10.јуна 2020.
- Бетонирање дворишта није реализовано.

2.5.ЕВАЛУАЦИЈА

2.5.1 ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Самовредновање: За потребе писања овог Развојног плана, током школске 2019/2020 извредновано је свих седам области.

2.5.2.ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Општински просветни инспектор, мр. Споменка Судчевић, редовно контролише наш рад и има увид у сва документа школе.

Екстерна комисија је посетила школу 14.фебруара 2018. Трочлана комисија у саставу Соња Миладиновић, Петар Виђикант и Јован Вукчевић оценила је рад школе оценом ТРИ. На основу њиховог извештаја сачињен је План за унапређивање квалитета рада установе марта 2018.

3. ПЛАНИРАЊЕ ДАЉЕГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

3.1. SWOT АНАЛИЗА

	ЈАКЕ СТРАНЕ, ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ, СЛАБОСТИ које морамо ублажити или анулирати
ИНТЕРНИ ФАКТОРИ	<ul style="list-style-type: none"> -пространа школска зграда -велико двориште -свечана сала у поткровљу школе -квалитетан и обогаћен програм: програм за развој талената -млад, стручан и мотивисан наставни кадар -ентузијазам запослених -неговање мултикултуралности 	<ul style="list-style-type: none"> -мали број ученика и одељења -велики број ученика из социјално угрожених породица -неки ученици из подручних одељења напуштају нашу школу
	МОГУЋНОСТИ које треба адекватно да искористимо	ПРЕТЊЕ фактори који штете будућем развоју
ЕКСТЕРНИ ФАКТОРИ	<ul style="list-style-type: none"> -остваривање сарадње са већим бројем институција на развоју обогаћеног програма за развој талената -даље увођење иновација, програма и активности које би једино наша школа имала -обезбеђивање још већег медијског присуства -повећање присуства наших ученика на свим догађајима у општини -остваривање још боље сарадње са родитељима и ослањање и на њихове потребе у већој мери 	<ul style="list-style-type: none"> -све мањи број деце на локалном нивоу -неинформисаност локалног становништва о програмима које наша школа има -предрасуде у граду: школа је била дуги низ година на лошем гласу

3.2. МИСИЈА

Мисија наше школе је да кроз брижно осмишљен образовно-васпитни процес буде иницијатор и генератор развоја стабилности локалне заједнице, кроз синергијски однос њених разноликих културних идентитета. На тим полазним основама настојима чинити функционалну и интегрисану заједницу ученика, њихових породица и запослених, унутар које ученици имају све могућности да развију своје академске, културне, емиционалне, физичке, креативне и продуктивне потенцијале.

3.3. ВИЗИЈА

- Видимо нашу школу као препознатљиву по томе што наши ученици стичу употребљива и квалитетна знања уз употребу савремених и иновативних наставних метода и уз употребу технологије и разумној мери.
- Видимо школу као пријатно и сигурно место за учење и рад, као средину у којој сви укључени (и ученици и запослени) дају свој максимум. То настојимо постићи кроз постављање високих циљева, узајамно подстицање и усредсређеност на мерљиве резултате.
- Стварамо услове како бисмо потенцијале ученика претворили у резултате на које ћемо сви бизи поносни.
- Тежимо да допринесемо стварању индивидуа које ће помоћи у решавању проблема савременог друштва, тиме што ће постати ствараоци знања и уметности, а не само потрошачи постојећих информација.

3.4. ПРАВЦИ БУДУЋЕГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања, анализе стања и утврђених потреба, издвојиле су се следећи развојни циљевизи наредни период:

1. Повећање броја ученика и одељења.
2. Подизање квалитета наставе.
3. Побољшање постигнућа ученика.
4. Развијање предузетничких компетенција и покретање ученичке задруге.
5. Побољшање материјалних ресурса.
6. Да постанемо препознатљив центар за развој талената.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА

Циљеви, задаци, активности и евалуација по приоритетним областима.

4.1. ПРИОРИТЕТ 1: ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

ЦИЉЕВИ:

1. Отварати по два одељења будућих првака на мађарском наставном језику у централној згради у Бечејусваке године.
2. Повећати број ученика који похађају наставу на српском језику у централној згради како бисмо могли отворити четири самостална одељења.
3. Спречити осипање ученика услед преласка у друге школе у подручним одељењима и тиме повећати број ученика који похађају наставу у подручним одељењима како бисмо могли отворити по два комбинована одељења уместо једног.
4. Отклонити локалне предрасуде везане за нашу школу помоћу интензивног маркетинга и квалитетног рада са ученицима.
5. Реализација иноватних програма и активности по којима бисмо били јединствени.
6. Ослањање на потребе родитеља и ученика у већој мери.
7. Спречити осипање ученика усред напуштања основног образовања.

ЗАДАЦИ:

- 1.1 Увођење Нулте године у Програм за развој талената.
 - 1.2 Повећати квалитет наставе већом употребом савремених метода наставе.
 - 1.3 Интензиван рад на маркетингу школе ради развијања предрасуда локалног становништва и њиховог бољег информисања о нашим програмима.
 - 1.4 Интензивнија промоција наших ученика.
-
- 2.1. Покретање програма за развој талената и на српском наставном језику у свим разредима.
 - 2.2. Увођење Нулте године у Програм за развој талената и на српском наставном језику.
 - 2.3 Израда и поставка двојезичних паноа у холу школе о понуди ваннаставних активности са фотографијама.
 - 2.4. Израда двојезичног дигиталног рекламног материјала са понудом ваннаставних активности и његово дељење на интернету.
-
- 3.1 Развијати осећај заједништва и припадања међу ученицима, осећај да припадају нашој школи.
 - 3.2 Обезбедити прилике за интеграцију ученика из подручних одељења.
 - 3.3. Обезбедити улогу школе као носиоца културних активности у Милешеву и Дрљану.
 - 3.4. Остварити добре односе са родитељима ученика из Милешева и Дрљана, како би се осигурало да ће њихова деца похађати нижа одељења наше школе у тим насељима, као и више разреде у централној згради у Бечеју.
-
- 4.1 Омогућити родитељима да стекну увид у опремљеност школе и квалитет наставних часова организовањем „Дана отворених врата“ сваког месеца.
 - 4.2 Омогућити заинтересованом локалном становништву да стекну увид у опремљеност школе и квалитет наставних часова организовањем „Дана отворених врата“ два пута годишње. (Водити рачуна да „Дани отворених врата“ буду реализовани у подручним одељењима другим датумима, због могућности присуства директора и стручног сарадника.)
 - 4.3 Интензиван рад на маркетингу школе ради развијања предрасуда локалног становништва и њиховог бољег информисања о нашим програмима.
-
- 5.1. Спроводити планиране иновације из Школског програма.

5.2. Континуирано увођење иновација како бисмо остали корак испред.

6.1. Редовна акциона истраживања о потребама и жељама родитеља и локалне заједнице.

6.2. Оставаривање веће сарадње са родитељима.

7.1. Спровођење мера превенције осипања ученика.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда и имплементација програма Нулте године у програму за развој талената	Тим за развој талената и учитељице будућих првака	израда: друга половина августа сваке године имплементација: током целе године
2.	Побољшање квалитета наставе употребом савременијих метода наставе (ова ставка је детаљно израђена и као приоритет у наставку)	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета, наставници	континуирано
3.	Одређивање „Дана отворених врата“ , у подручним одељењима такође. Информисање запослених о тим датумима и истицање датума на видљиво место у школи и на веб страници.	директор	друга половина августа
4.	Осмишљавање концепције „Дана отворених врата“ и обавештавање наставника о истом	Тим за маркетинг, стручни сарадник	континуирано – недељу дана пред сваки догађај
5.	Обавештавање родитеља и ученика о „Данима отворених врата“	одељењски старешина	на првом родитељском састанку у септембру и континуирано – пар дана пред сам догађај
6.	Прикупљање материјала за пано са понудом ваннаставних активности (постер – фотографија и ДВОЈЕЗИЧНИ текст) и уређење паноа са понудом ваннаставних активности	наставници који воде активности	до 15.септембра
7.	Израда двојезичног дигиталног материјала са понудом ваннаставних активности.	наставници информатике са својим ученицима	15-30.септембар
8.	Сарадња са локалним медијима – извештавање о резултатима, интересантним збивањима	директор, Тим за маркетинг наставници и учитељи	континуирано, током школске године
9.	Присутност и делегирање ученика на сва локална дешавања	директор, Тим за маркетинг	континуирано
10.	Представљање рада секција (представа драмске секције,	руководиоци секција	јун, на завршној приредби

	наступ хора, ритмика, рецитатори, радови креативне секције...)		
11.	уређење ходника у акцији „Наше звезде.. /Sztár tanulóink..”- фотогрфија залепљена на картон у облике звезде, да виси на ходнику	наставник ликовног са ученицима	током школске године
12.	Организација културних дешавања у Милешеву и Дрљану	Тим за културна дешавања	најмање трипут годишње, један дан Дечија недеља организовати игре, Новогодишња приредба и након Дана школе
13.	Чајанке са ученицима из подручних одељења	учитељице других, трећих и четвртих разреда, родитељи	двапут током школске године, једном у Бечеју, други пут у Дрљану и Милешеву
14.	Присуство директора и стручне службе на родитељским састанцима у Дрљану и Милешеву	директор, стручна служба	крајем сваког тромесечја
15.	Укључивање ученика из подручних одељења у СВЕ активности школе (дечија недеља, приредбе у Бечеју...)	директор, учитељице подручних одељења	континуирано, током школске године
16.	Родитељски састанци четвртака подручних одељења са будућим наставницима	стручна служба, директор, предметни наставници, учитељице 4. разреда	јануар
17.	Обезбеђивање униформи за ученике	директор Тим за маркетинг	по потреби
18.	Спровођење истраживања о потребама и жељама родитеља, ученика и локалне заједнице	Тим за развој талената, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета	годишње
19.	Спровођење мера превенције осипања ученика	директор, стручни сарадник	континуирано, по плану

ЕВАЛУАЦИЈА

	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Број одељења – 22 одељења на крају крају четворогодишњег циклуса	документација	директор	јун 2024.
2.	Упис свих ученика подручних одељења у нашу школу	статистика	стручни сарадник	континуирано
3.	Сваке године за 10%	статистика	стручни	након „Дана

	више присутних родитеља на „Дану отворених врата“		сарадник	отворених врата“
4.	Сваке године за 10% већи број родитеља који виде позитивне промене у школи	анкета интервју	стручна служба (состављају и спроводе анкету у сарадњи са старешинама)	у мају сваке школске године
5.	Што већа присутност школе у медијима, укључујући и подручна одељења	снимци, фотокопије новина, линкови	директор, Тим за маркетинг	на крају сваког месеца
6.	Резултати истраживања о потребама и жељама родитеља и локалне заједнице	извештај	директор, Тим за маркетинг, Тим за развој талената	на крају школске године
7.	Осипање ученика услед напуштања основног образовања сведено на минимум.	документација	стручни сарадник	на крају школске године

4.1.1. МЕРЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКЦИОНИ ПЛАН

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Идентификација ученика под ризиком осипања	одељењске старешине	око 15.августа
Додатна тестирања ризичних ученика – који имају скор 60 и изнад на тесту (испитивање психолошких конструката: осећања према школи, образовању, очекивањима наставника..)	стручна служба	до 5. септембра
Писање Плана за спровођење мера за појединачне ученике – Индивидуални план превенције осипања (ако ученик има ИОП, онда је то допуна његовог ИОП-а)	одељењске старешине	до 10. септембра
Успостављање боље сарадње са родитељима, по нарочито ученика у ризику	одељењски старешина у сарадњи са координатором Тима и координатором Програма сарадње са родитељима	континуирано
Обезбеђивање подршке вршњака за ученике у ризику	одељењски старешина у сарадњи са Бачким парламентом и	континуирано

	Вршњачким тимом	
Обезбеђивање допунске наставе -као превенција неуспеха и додатна подршка за све ученике, а не средство реакције на неуспех ученика -предавати на другачији начин него на часовима -	сви наставници	континуирано
Обезбеђивање квалитетне наставе: индивидуализације и диференциране наставе	сви наставници	континуирано
Сарадња са институцијама (интерресорна комисија, Центар за социјални рад, МУП..)	стручни сарадник	по потреби

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Смањена стопа осипања	увид у документацију - проценат ученика који су напустили школу пре и после интервенције	стручни сарадник	на крају сваке школске године
2. Смањен број неоправданих и правданих изостанака по глави ученика у једном полугодишту	увид у документацију	стручни сарадник	на крају сваке школске године
3. Смањена стопа понављања разреда	увид у документацију	стручни сарадник	на крају сваке школске године

4.2. ПРИОРИТЕТ 2: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

ЦИЉЕВИ:

1. Побољшати квалитет наставе реализацијом наставе која је усмерена ка остваривању стандарда квалитета из области квалитета 2: Настава и учење из Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ бр 14/2018)
2. Побољшати квалитет наставе,уз употребу иновативних метода наставе, учења и оцењивања.
3. Диференцијацијом наставе и индивидуализацијом, омогућити да сваки ученик стиче употребљива знања, способности и вештине, у складу са својим могућностима.

ЗАДАЦИ:

1. Упознати (нове) колеге са Правилником о стандардима квалитета рада установе, област 2: Настава и учење и област 1 стандарде 1.3. који се односи на планирање наставе.
2. Проверавати примену истог.

АКТИВНОСТ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Интерна обука наставника: Стандарди квалитета из области Настава и учење, и област 1 стандард 1.3.	стручни сарадник	око 15.августа, сваке школске године
2.	Посете часовима	директор, стручни сарадник, Тим за обезбеђивање квалитета	континуирано

4.2.1. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ:

1. Усавршавање наставника за коришћење иновативних метода наставе.
2. Примена иновативних метода у настави.
3. Држање угледних/огледних часова.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Интерна обука наставника за иновативне методе рада: хибридно учење, метод обрнуте учионице, формативно оцењивање...	стручни сарадник	око 15.августа, сваке школске године
2.	Набавка средстава за колективно стручно усавршавање: иновативне методе	директор, Тим за пројекте	континуирано
3.	Колективно стручно усавршавање: иновативне методе	стручна служба, наставници	континуирано
4.	Одржавање огледних и угледних часова	Тим за професионални развој, наставници појединачно	континуирано, током школске године
5.	Посете часовима	директор, стручни сарадник	континуирано, током школске године

4.2.2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ЗАДАЦИ:

1. Примена диференциране наставе и индивидуализације и ИОП-а 1,2 и 3, у складу са напретком ученика.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Интерна обука наставника за рад са децом која имају ИОП-е (1,2,3)	стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	око 15.августа сваке школске године
2.	Израда педагошког профила	разредне старешине, Тим за инклузивно образовање	око 15.августа сваке школске године
3.	Израда ИОП-а 1, 2, 3	разредне старешине, Тим за инклузију	периодично, током школске године
4.	Посете часовима	директор, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	континуирано, током школске године
5.	Праћење реализације ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Сваке године за 10% више ученика и родитеља који су задовољни побољшањем квалитета наставе	анкета	стручни сарадник Ђачки парламент	јун сваке године
2. Сваки наставник има по један акредитовани семинар изиновативних метода и одржан угледни/огледни час са применом истог	записници	стручни сарадник, Тим за професионални развој	јун сваке године
3. Оцена 3,5 и већа приликом посете часова –на основу стандарда.	Правилник о стандардима квалитета рада установе 14/2018, Припрема за час	стручни сарадник, директор, Тим за обезбеђивање квалитета	континуирано

4.3. ПРИОРИТЕТ 3: ПОБОЉШАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ:

1. Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту.
2. Побољшање просечних оцена из свих предмета, уз стицање трајних и применљивих знања.

3. Омогућити свим ученицима да стекну основно образовање.

ЗАДАЦИ:

1.1 Унапредити васпитно-образовни рад на основу анализе резултата ученика на завршном испиту, тако да 80% ученика достигне основни ниво, 50% ученика средњи ниво, а 20% ученика напредни ниво.

1.2. Израда квалитетног програма припремне наставе за завршни испит.

1.3. На завршном испиту, приближавање просечном броју бодова на државном нивоу.

2.1. Достицање просечне оцене преко 3,75 и пролазности 98-100%.

2.2 Омогућити ученицима да без додатних (приватних) часова могу у потпуности да одговоре на захтеве наставника.

3.1 Створити услове и континуирано радити на томе да сви ученици положе завршни испит, дакле да не напуштају школу пре стицања Сведочанства о завршеном основном образовању.

4.3.1. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ЦИЉ
Припрема иницијалног теста, који ће бити у складу са стандардима постигнућа	наставници чији се предмети полажу на Завршном испиту, стручни сарадник	15-30. август сваке године	Утврдити ниво претходних знања
Реализација иницијалног теста	наставници чији се предмети полажу на Завршном испиту	1-5. септембар	Утврдити ниво претходних знања
Анализа резултата иницијалног теста, у односу на очекиване стандарде постигнућа	наставници чији се предмети полажу на Завршном испиту, стручни сарадник	5-6. септембар	Уочавање слабости
Родитељски састанак за родитеље осмих разреда, са глобалном анализом иницијалних тестова, мерама и планом припрема за завршни испит	одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима, стручни сарадник	око 10. септембра	информисање родитеља
Израда годишњег плана допунске и додатне наставе, поштујући закључке анализе успеха на Иницијалном тесту (појачати рад на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа)	наставници чији се предмети полажу на Завршном испиту, стручни сарадник	до 10. септембра	Подизање нивоа постигнућа
Интензивна примена писаних провера из свих предмета за Завршни испит, са посебним освртом на основни ниво постигнућа – најмање 2 теста по тромесечју	наставници чији се предмети полажу на Завршном испиту, стручни сарадник	најмање две писмене провере по кварталу, по предмету.	Подизање нивоа постигнућа
Реализација припремне наставе	наставници чији се предмети полажу на Завршном испиту	током школске године	Подизање нивоа постигнућа

Спровођење пробног тестирања	директор	април	Утврђивање нивоа знања
Анализа резултата пробних тестова и прилагођавање планова додатне, допунске и припремне наставе	наставници чији се предмети полажу на Завршном испиту, стручни сарадник	крајем априла	Подизање нивоа постигнућа

4.3.2. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

- Спровођење квантитативне и квалитативне анализе постигнућа ученика на иницијалним, пробним тестирањима и на завршном испиту, од стране стручне службе.
 - упоредна анализа резултата тестова са постигнућима ученика (оценама):
 - давање препорука наставницима за даљи рад.
- Контролисање комплетне реализације Плана припреме за завршни испит.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ
Анализа образовних постигнућа ученика на завршном тесту	28. јун	предметни наставници-раде статистику у предвиђеним обрасцима стручни сарадник – тумачи резултате и пише извештај
Анализа образовних постигнућа ученика на државним пробним тестирањима	након тестирања	предметни наставници-раде статистику у предвиђеним обрасцима стручни сарадник – тумачи резултате и пише извештај
Упоредна анализа резултата тестова са постигнућима ученика (закључене оцене на крају године) и давање савета наставницима за даљи рад, на основу закључака	након извршених анализа резултат тестирања	стручни сарадник

4.3.4. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	АКТИВНОСТ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉА	ПРОГРАМ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
развој стваралачких способности, креативности, изражавање на језицима уметности	креативне радионице, учешће на такмичењима, уређивање унутрашњости школе/паноа..	Секција за креативно стваралаштво
развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално	едукативне радионице за ученике, родитеље,	Подршка процесу учења – Програм

учење; оспособљавање за решавање проблема и повезивање и примену знања у даљем образовању и свакодневном животу	наставнике; организација помоћи успешнијих ученика мање успешним ученицима	додатне подршке
оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања	радионице на часевима, реалне посете...	Програм професионалне оријентације
практиковање здравих животних стилова, свест о важности сопственог здравља и безбедности	Обука пливања, Корективна гимнастика, радионице на ЧОСевима, едукативна предавања	Програм школског спорта, Програм здравствене заштите
развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања животне средине	активности у оквиру Еколошке секције, такмичења / конкурси из те области	Еколошка секција – Факултативне ваннаставне активности
развој осећања солидарности	хуманитарне акције	Хуманитарна секција
развијање квалитетне и ефикасне сарадње са другима, способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства	фер плеј утакмице / такмичења	Програм школског спорта, Програм превенције насиља
развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот и демократски уређеном и хуманом друштву, поштовање људских и грађанских права	учешће у раду Ученичког парламента, Одељењске заједнице	Програм рада ученичког парламента, Планови рада одељењских заједница
развој личног и националног идентитета	учешће у културним активностима поводом националних празника, такмичења из неговања традиције	Програм културних дешавања
развијање мултикултурализма, развој и поштовање националне, културне, језичке, верске равноправности и толеранције	учешће у културним активностима	Програм културних дешавања. Програм превенције насиља

ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Сваке године за 5% већи број бодова на завршном испиту из сва три теста	увид у базу података, резултати тестирања	стручна служба	јун сваке године
2. Квалитетан програм за припрему наставу	увид у и израђен програм	стручни сарадник	до краја септембра сваке године
3. Просечне оцене изнад 3,75 и пролазност 98-100%	увид у есдневник	стручни сарадник	јун сваке године

4.4. ПРИОРИТЕТ 4: ЕТОС

ЦИЉЕВИ:

1. Да школа постане препознатљив центар за развој талената.
2. Континуирано радити на томе да се сви учесници у образовно-васпитном процесу (ученици, наставници и сви запослени) и даље осећају безбедно, и то појачаном превенцијом и едукацијом.
3. Остварити добро међуљудске односе у школи.
4. Подржати и промовисати резултате ученика и наставника.
5. Активно учешће родитеља у животу и раду школе.

ЗАДАЦИ:

- 1.1. Остварити са сарадњу са другим установама, као партнерима за програм за развој талената.
- 1.2. Унапредити професионалне компетенције наставника за рад на развијању талената и рад са талентованим ученицима
- 1.3. Обогаћивање програма у циљу подстицања развоја талената .

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Тражење партнера установа	директор, Тим за развој талената	континуирано
Тражење и организација семинара везано за развој талената	стручни сарадник, Тим за професионални развој	август 2020.
Студијско путовање - посета школама/установама које раде са талентима, размена искуства	директор, Тим за Професионални развој	током 2020/2021
Развој обогаћеног програма – на основу праћења потреба и жеља родитеља и ученика	Тим за развој талената	континуирано
Укључивање у такмичења свих типова	Тим за развој талената	континуирано

4.4.2. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ЗАДАЦИ:

- 2.1. Познавање и обавезно поштовање Протокола о безбедности.
- 2.2. Интензивно радити на превенцији насиља.
- 2.3. Обезбедити видео надзор.
- 2.4. Увежбати евакуацију свих ученика и запослених.

КРИТЕРИЈУМ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
ФИЗИЧКА ПРЕВЕНЦИЈА – обезбеђивање простора у школи и око ње, стварање сигурнијег окружења	постављање видео надзора	директор, Тим за пројекте	што пре
	улепшавање и чишћење школског простора – радна акција	Еколошка секција у сарадњи са Саветом родитеља	септембар и 22. април сваке године
	добро организовано и доследно дежурство	Тим за заштиту од насиља	током целе школске године

	запослених		
	маркирање и обезбеђивање ризичних места у школи	Тим за заштиту од насиља	до 30.августа.
	маркирање ризичних ученика (и насилници и жртве) и израђивање плана заштите / контролисања	Тим за заштиту од насиља	до 30. августа
ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБУКЕ, УСАВРШАВАЊЕ	ЗА УЧЕНИКЕ: о Дечијим правима	Наставници који предају грађанско васпитање	једно предавање током дечије недеље
	ЗА УЧЕНИКЕ: о конструктивном решавању сукоба	Психолог	једно предавање током дечије недеље
	ЗА УЧЕНИКЕ: о Правилнику о безбедности	Тим за заштиту од насиља	једно предавање током дечије недеље
	ЗА ЗАПОСЛЕНЕ: упознавање са Протоколом и начином деловања у случају угрожавајућих ситуација	Тим за заштиту од насиља	август сваке школске године
	ЗА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ: радионица за реализацију пројекта „Школа без насиља“	психолог	август сваке школске године
	ЗА УЧЕНИКЕ: стицање вештина ненасилне комуникације, реаговања.. „Школа без насиља“	одељењске старешине	током школске године, након обуке, 10 радионица годишње
	ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ: увежбавање евакуације	Лице задужено у школи за безбедност	
	ЗА РОДИТЕЉЕ: радионице „Школа без насиља“	одељењски старешина	по једна радионица у полугодишту
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПАРТИЦИПАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА	Формирати Вршњачки тим за заштиту и вршњачку подршку и обучити их за Вршњачку медијацију. Њихове активности су усмерене на решавање мањих конфликта међу вршњацима и на промоцију ненасилне комуникације.	стручни сарадник, као ментор - координатор за рад са вршњачким тимовима	септембар 2017.
	Пружање помоћи и подржавање Ученичког парламента.	наставници који предају грађанско васпитање	континуирано
	обучавање ученика и родитеља за примену различитих вештина за	стручни сарадник	континуирано

	конструктивно превазилажење сукоба и конфликта		
РАЗНОВРСКА ПОНУДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	- Школски и рекреативни спорт: игре без граница, Фер плеј турнири – ученици и родитељи - водити рачуна о томе да се укључи што већи број деце, посебно из осетљивих и ризичних група (деца са тешкоћама у учењу, из социјално депривираних средина итд.)	одељењске старешине	континуирано
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ВИДЕО НАДЗОРА	конкурсати за средства за набавку видео надзора	Тим за пројекте	континуирано

ЗАДАЦИ:

3.1. Разрадити конкретан План прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ
Осмишљавање Поступака за прилагођавање школском животу за новопридошле ученике и подношење писменог предлога	Ученички парламент	до краја септембра 2020.
Разговор са наставницима који су почетници били у претходне две године и извлачење закључака која врста помоћи им је недостајала и писање конкретних поступака прилагођавања за новопридошле наставнике	стручни сарадник	око 15.августа 2020.
Анексирање школског програма – додавање	Тим за развој школског програма	октобар 2020.
Праћење реализације разрађених поступака	стручни сарадник	континуирано

ЗАДАЦИ:

4.1. Осмислити конкретан Програм промоције резултата ученика и наставника.

4.2. По потреби ревидирати школски Правилник о похвањивању и награђивању ученика и запослених.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ
Дефинисање Програма промоције школе <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> одредити тачно шта (резултати наставника и ученика, интересантна збивања, ...) и на који начин (веб сајт школе, школске новине, зидне новине, фејсбук, локални медији, приликом дана школе...) треба да се промовише <input type="checkbox"/> одредити тачно ко обавештава кога, ко треба да одобри. <input type="checkbox"/> По могућности, осмислити и креативније начине за промоцију ученика и наставника, као и саме школе и школског живота. 	Тим за маркетинг	до краја августа 2020.

<input type="checkbox"/> Веб сајт школе и Школски лист треба да садрже све битне информације из живота и рада школе.Промовисање резултата рада школе у локалној и широј заједници остварити преко њих. <input type="checkbox"/> Сачинити писмени предлог.		
Анексирање Школског програма – додати Програм промоције школе	координатор Тима за развој школског програма секретар	октобар 2020.
Израдити школски Правилник о похваљивању и награђивању запослених	секретар, директор	август 2020.
Давање мишљења о интерном систему награђивања ученика <input type="checkbox"/> који ученици би требало да буду награђени и на који начин <input type="checkbox"/> осмислити и начин да се резултати ученика са сметњама у развоју посебно промовишу <input type="checkbox"/> подношење писменог предлога	Ученички парламент	до краја септембра 2020.
Кориговање Правилника о награђивању ученика <input type="checkbox"/> на основу предлога Бачког парламента	секретар, координатор Ученичког парламента	до 15.октобра 2020.

4.4.5. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА /СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

5.1. Повећати укљученост родитеља у живот и рад школе.

5.2. Укључити родитеље у заједничке активности са ученицима и наставницима у циљу јачања осећања припадности школи.

КРИТЕРИЈУМ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
ПОДСТИЦАЊЕ УКЉУЧИВАЊА	Окупљање родитеља на њихову иницијативу у Клуб родитеља	Савет родитеља	септембар 2020.
	Кафа са ¹ директором, стручном службом и наставницима	директор	унапред одређени датуми за сваку школску годину
РАЗЛИЧИТЕ МОГУЋНОСТИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ	Учешће родитеља у ваннаставним активностима (заједнички одлазак са родитељима у позориште, биоскоп, утакмице, концерте -укључивање родитеља у секције по афинитетима -сарадња са великим компанијама, другим установама у виду заједничких	особа задужена за Програм сарадње са родитељима заједно са председником Савета родитеља	континуирано

¹ То је пројекат замишљен као Дани отворених врата – где би сви наставници и учитељи седели у својим кабинетима поподне у трајању од 1,5-2 сата и дочекивали заинтересоване родитеље на разговор.

	посета)		
	Учешће родитеља у заједничким акцијама за побољшање услова у школи (-уређења дворишта, учионица, ходника.. -фарбање клупа, столова, столица...)	особа задужена за Програм сарадње са родитељима заједно са председником Савета родитеља	континуирано
	Родитељи донатори (-сакупљање родитељског доприноса на нивоу школе -обезбеђивање потребног потрошног материјала -разне донације (нпр. књига, намештаја, садница...)	особа задужена за Програм сарадње са родитељима заједно са председником Савета родитеља	континуирано
	Учешће родитеља у прославама (учешће у организацији (нпр. припрема закуски)	особа задужена за Програм сарадње са родитељима заједно са председником Савета родитеља	континуирано
	Организовање седнице Савета родитеља и израда предлога Годишњег плана сарадње са родитељима , који укључује горе наведене ставке	Председник Савета родитеља и особа задужена за Програм сарадње са родитељима	до 31.августа сваке године
ПЛАНИРАНО И ОСМИШЉЕНО УКЉУЧИВАЊЕ	Одабир чланова Савета родитеља за школске тимове -представник у Тиму за Развојно планирање -представник у Тиму за самовредновање -родитељ у Програму превенције насиља	Савет родитеља	почетком сваке школске године
	Учешће родитеља у раду Тимова	Председник Савета родитеља	континуирано
	Укључивања родитеља у рад Одељењске заједнице -на почетку школске године ОС предлаже родитељима различите могућности за укључивање (наведене изнад у целој овој области) и испитује интересовање родитеља за укључивање, па на основу тога планира) <input type="checkbox"/> подношење писменог предлога одељења, у договореном формату	Одељењски старшина	почетком сваке школске године до краја прве недеље септембра

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА		ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Успостављање сарадње са релевантним партнерима на програму развоја талената	увид у документацију	директор	на крају сваке године
2.	Реализован семинар за наставнике: рад на развијању талената	увид у документацију, портфолио наставника	директор	на крају 2020/2021
3.	Реализована најмање 1 студијска посета са темом: рад на развоју талената	увид у документацију	директор	на крају 2020/2021
4.	Сваке године за 5% више ученика укључено у такмичења било ког типа	увид у документацију	стручни сарадник	на крају сваке године
5.	За 5% повећан осећај личне безбедности свих учесника у васпитно-образовном процесу	анкета свих учесника у васпитно-образовном процесу	ђачки парламент	на крају сваке године
6.	Обезбеђен видео надзор	видео надзор у функцији	директор	што пре, током наредне три године
7.	Одрађене вежбе евакуације	вежбе, записници	лице задужено за безбедност	септембар сваке школске године
8.	Анексиран План прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике	увид у Школски програм и у поступак усвајања	директор	новембар 2020.
9.	Ревидиран Правилник о награђивању ученика	увид у Правилник и у поступак усвајања	директор	новембар 2020.
10.	Израђен Правилник о похвањивању и награђивању запослених	увид у Правилник и у поступак усвајања	директор	новембар 2020.
11.	Број и квалитет реализованих акција са родитељима	фотографије, увид у документацију	директор	јун сваке године

4.5. ПРИОРИТЕТ 5: РАД НА РАЗВОЈУ РЕСУРСА

4.5.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

ЦИЉ:

1. Стварање бољих услова за наставу и учење и боравак у школи
2. Већа употреба материјално-техничких ресурса ван школе у функцији учења.

ЗАДАЦИ:

- 1.1. бетонирање терена

- 1.2. уређивање дворишта са игралиштем
- 1.3. реконструкција санитарних чворова у приземљу
- 1.4. рушење старе сале и трpezарије и изградња учионица на отвореном
- 1.5. чишћење и санација подрума
- 1.6. фарбање фасаде школе
- 1.7. опремање учионица: интерактивна табла + рачунар + пројектор у сваку, укључујући и подручна одељења
- 1.8. набавка комплетне опреме за све спортове, укључујући и салу на Дрљану
- 1.9. оспособљавање јавног разгласа и покретање школске радио станице
- 1.10. набавка клима уређаја за учионице
- 1.11. реконструкција електричног вода у централној згради
- 1.12. увођење оптичког интернета
- 1.13. набавка веб2 алатки
- 1.14. набавка школског комбија
- 1.15. набавка видео надзора
- 1.16. реновирање и опремање кабинета за физику/хемију
- 1.17. реновирање и опрема кабинета за географију/историју
- 1.18. реновирање и опремање школске радионице

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Праћење конкурса и конкурисање за средства	директор, Тим за пројекте	континуирано

4.5.1.1. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

ЗАДАТАК:

1. Развијање и неговање сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом, у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и наставника, и у циљу размене искустава и остваривања хоризонтално учења

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Савез спортова Општине Бечеј	Корективне вежбе, Обука пливања, Организација спортских такмичења	Актив за физичко васпитање	континуирано
Центар за социјални рад	Помоћ ученицима	Стручна служба	континуирано
Дом здравља Бечеј, Дечији диспансер	здравствена заштита ученика, здравствена едукација	одељењске старешине, стручна служба	континуирано
МУП Бечеј	едукација ученика (саобраћај, превенција зависности), безбедност ученика	стручна служба	континуирано
Основне школе са територије општине	организација Такмичења из атлетике	Актив за физичко васпитање	у мају сваке године

Бечеј			
Основна школа „Сечењи Иштван“, Чонград, Мађарска	организација и учешће у такмичењу у неговању традиције	наставници мађарског језика и наставник историје	годишње једном
Средње школе из Бечеја	професионална оријентација ученика 7-8. разреда (презентације, дани отворених врата..)	одељењске старешине 7-8. разреда	континуирано
Мађарско Културно друштво „Петефи Шандор“, Бечеј	култура и неговање традиције (приредбе, такмичења, путовања)	координатор, у зависности од акције	по потреби, приликом акција
БУМ – Бечејско Удружење Младих	заштита животне средине, хуманитарни рад (акције, едукације...)	координатор, у зависности од акције	по потреби, приликом акција
Предшколска установа „Лабуд Пејовић“	радионице за предшколце	учитељице четвртих разреда	континуирано
Удружење грађана „Еко Бечеј“	такмичења, презентације, радионице из области Заштите животне средине	координатор, у зависности од акције	по потреби, приликом акција
Канцеларија за младе општине Бечеј	спорт, заштита животне средине, хуманитарни рад ...	координатор, у зависности од акције	по потреби, приликом акција
Интерресорна Комисија, Бечеј	додатна подршка ученицима	стручни сарадници, СТИО тим	по потреби
ШОСО „Братство“, Бечеј	додатна подршка ученицима	стручни сарадници, СТИО тим	по потреби
Мрежа подршке ИО	додатна подршка ученицима	стручни сарадници, СТИО тим	по потреби
Удружење планинара „Лесон“	физичка култура, здравствено васпитање	Актив за физичко васпитање	по потреби
Градско позориште	културне активности	учитељице, наставници	по потреби
Градски музеј	културне и еколошке активности	учитељице, наставници	по потреби
Геронтолошки центар	хуманитарни рад	Хуманитарна секција, учитељице	по потреби
Кућа Тан	промоција науке	наставници, учитељи	

4.5.1.2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ	ЦИЉ
Праћење конкурса на националном и	Тим за пројекте	континуирано	Обезбеђивање материјалних средстава

међународном нивоу и писање пројеката			и подршке за унапређивање рада школе
Учешће у писању предлога пројеката прекограничне сарадње са Мађарском (Чонград)	Тим за пројекте, координатор пројекта	кад конкурс буде расписан	
Реализација пројекта „Професионална оријентација“	Тим за професионалну оријентацију (стручна служба и старешине 7-8. разреда)	континуирано, за ученике 7-8. разреда	Развијање способности ученика да донесу одговарајућу одлуку о избору школе и занимања
Наставак реализације пројекта „Школа без насиља“	Тим против насиља, стручни сарадници и одељењске старешине	континуирано, за све ученике 1-8. разреда	Превенција насиља
Наставак учешћа у пројекту „Покренимо нашу децу“	координатор Пројекта у школи	континуирано, за ученике 1-4. разреда	Промовисање здравих животних навика

4.5.2 ЛЈУДСКИ РЕСУРСИ

ЦИЉ:

1. Стручно усавршавање свих запослених, у функцији подизања квалитета рада школе.

ЗАДАЦИ:

1. Омогућити константно стручно усавршавање наставног и ненаставног кадра, обезбеђивањем материјалних средстава за реализацију истог.
2. Омогућити наставницима и стручним сарадницима активности потребне за стицање звања.
3. Приправнике уводити у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

4.5.2.1 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Организација три Дана професионалног развоја <input type="checkbox"/> уговарање радионица на основу потреба школе и развојних циљева наставника <input type="checkbox"/> три дана по три радионице	Тим за професионални развој	друга половина августа
Планирање Личног професионалног развоја за наредну школску годину (на датом формулару) <input type="checkbox"/> планирани сати акредитованих семинара и унутар установе	наставници	друга половина августа
Организација огледних/угледних часова / предавања	Тим за професионални развој, наставници	континуирано

Организовање акредитованих семинара: рад на развоју талената, развоју предузетништва, иновативне методе наставе	Тим за професионални развој	континуирано
Организација Дана професионалног развоја <input type="checkbox"/> уговарање радионица на основу потреба школе и развојних циљева наставника <input type="checkbox"/> један дан три радионице	Тим за професионални развој	око 15.јануара
Писање извештаја о реализацији планираних активности на основу Личних планова професионалног развоја и предлагање тема за стручно усавршавање за наредну годину на основу исказаних развојних циљева наставника	Тим за професионални развој	до 20.јуна сваке године
Извештавање о професионалном развоју и развојним циљевима наставника	директор, Тим за професионални развој	28.јуна сваке године

4.5.2.2 ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Презентација Правилника о стицању звања	директор или стручни сарадник	око 15.августа
Подношење захтева заинтересованих за стицање звања и спровођење процедуре стицања звања	наставници, стручни сарадник, директор	током првог полугодишта
Реализација Програма увођења приправника у рад	стручни сарадник, ментори	континуирано

4.5.3. ПЛАН ЗА РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

ЗАДАЦИ:

1. Реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
2. Реализација Недеље предузетништва два пута током школске године.
3. Реализација семинара на тему развоја предузетништва у основној школи.
4. Студијско путовање – тема: ученичке задруге
4. Оснивање Ученичке задруге.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Реализација пројектне наставе планиране Програмом за развој општих и међупредметних компетенција из Школског програма <input type="checkbox"/> циљ: шира употреба пројеката	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	континуирано
Реализација Недеље предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	двапут сваке школске године

Тражење и организација семинара на тему предузетништва	Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	током 2020/2021
Тражење модел школа и реализација студијског путовања са циљем стицања увида у рад ученичких задруга	директор, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	током првог полугодишта 2020/2021

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Реализовани пројекти за побољшање материјалних ресурса	директор, Тим за пројекте	на крају сваке школске године
2.	Сви наставници запослени на неодређено у нашој школи и стручни сарадник имају најмање по један семинар из следећих области: развој талената иновативне методе у настави предузетништво	директор, Тим за професионални развој	у наредне четири године
3.	Најмање два наставника са звањем	директор	у наредне четири године
4.	Сваке године за 5% већи број реализованих и приказаних пројеката коју имају ширу употребљивост	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ма крају сваке школске године
5.	Реализоване две Недеље предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	на крају сваке школске године
6.	Основана Ученичка задруга	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	током 2021/2022.

5. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Израда Плана реализације за текућу годину (Годишњи план)	до 31. августа сваке године	Тим за школско развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета
Праћење реализације годишњег плана реализације Развојног плана	током целе школске године	
Усмено извештавање органа школе о реализацији Развојног плана	квартално	
Детаљно писмено извештавање органа школе о реализацији Развојног плана	28. јун	
Самовредновање области 1: Програмирање, планирање и извештавање	децембар 2020.	Тим за самовредновање
Самовредновање области 2: Настава и учење	мај 2021.	
Самовредновање области 3: Образовна постигнућа ученика	јун сваке године	
Самовредновање области 4: Подршка ученицима	новембар 2021.	
Самовредновање области 5: Етос	фебруар 2022.	
Самовредновање области 6: Организација рада школе и управљање ресурсима	април 2022.	
Сједињавање резултата током двогодишњег циклуса и писање извештаја	мај 2022.	
Израда Плана за унапређивање рада и евентуално анексирање Школског програма и Развојног плана	јун 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета

6. ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

координатор - Ђук Даниела, професор енглеског језика

Потребић-Тежер Габриела, директор

Бранислава Врачарић, психолог

....., члан Школског одбора, представник Локалне заједнице